

2024 年度个人所得税汇算清缴操作指引

一、申报时间

根据税务局相关规定，2024 年度个人所得税年度汇算（退补税申报）时间是 2025 年 3 月 1 日至 6 月 30 日，居民个人通过个税汇算申报就可以得知自己的退补税金额以及申请退税。

二、申报流程

第一步：准备申报

下载【个人所得税 APP】，打开 APP 后，先进行注册登录，进入年度汇算：首页【常用业务】—【综合年度汇算】。



选择申报年度：2024 年度

进入申报界面后，填报方式有【需要申报表预填服务】和【自行填写】两种选择。

为了方便申报，推荐大家选择【需要申报表预填服务】，税务机关已按一定规则预填了部分申报数据，大家只需确认即可。

< 返回 综合所得年度汇算

温馨提示

- 若您仅取得境内综合所得且需要办理汇算申报，请在选择申报年度后，点击“开始申报”按钮进行办理。
- 点击“查看申报记录”按钮即可查询往期的申报记录。

申报年度 2023

开始申报

查看申报记录

请选择申报年度

汇算开始后点此开始申报

2024年度 未开始

2024年度汇算将于2025年03月01日开始

往期年度

2023年度

点击展开

[返回](#)

综合所得汇算申报



温馨提示

仅取得境内综合所得且需要办理汇算申报的，可在本功能界面办理申报。

填报方式

[查看收入纳税数据](#)

申报表预填服务 推荐

数据来源于自行申报及支付方扣缴申报

空白申报表

根据实际情况自行填写申报表

开始申报

选择【使用已申报数据填写】—【开始申报】后，系统提示【标准申报须知（使用已申报数据）】，点击“我已阅读并知晓”，开始年度汇算申报。



标准申报须知（申报表预填服务）

请您耐心阅读以下提示：

- 1、如您在2020年度已依法预缴个人所得税，且年度综合所得收入不超过12万元或者年度汇算应补税金额不超过400元或者不申请年度汇算退税，可免于办理汇算申报。
- 2、如您有符合条件的大病医疗等专项附加扣除，请提前在“专项附加扣除填报”模块填写信息。
- 3、如您有未申报的收入或未足额享受的税前扣除项目，可在汇算申报时补充申报。

请仔细阅读《申报表使用说明》、《申报注意事项》和《预填数据使用须知》后进入正式申报。

我已阅读并知晓

不同意

第二步：确认信息需要对个人基础信息、汇缴地、已缴税额进行确认

返回

标准申报

重置申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

个人基础信息

您的汇缴地为您的任职单位所在地。[查看汇缴地说明](#)

汇缴地

任职受雇单位

主管税务机关

下一步

第五步：提交申报

确认结果后，点击【下一步】—【提交申报】即可。

返回

标准申报

基本信息

收入和税前扣除

税款计算

应纳税额

综合所得应纳税额(元)

减免税额 ?

减免税额(元)0.00 >

已缴税额 ?

已缴税额(元)
已缴税额=收入的已缴税额

应退税额= 已缴税额+减免税额-应纳税额

如有其他补充事项，可填写备注 >

第六步：退（补）税

（一）如存在多预缴税款，可选择【申请退税】。

点击【申请退税】后，纳税人需选择退税银行卡。如果前期已添加过银行卡信息，系统将自动带出已填银行卡信息。您需新增，点击【添加银行卡信息】—【确定】。



综合所得年度汇算

申报信息提交成功并已保存

您可申请的退税金额

申请退税

放弃退税

放弃退税后，仍可重新发起退税申请。

[返回](#)

申请退税

提示：银行卡须为在境内开立的I类银行账户①，或银行柜台开立的银行卡。

请选择退税的银行卡

中国银行
**** * 8888

☒

中国工商银行
**** * 8888

☐

中国建设银行
**** * 8888

☐

[+ 添加银行卡信息](#)

确定

（二）如存在少预缴税款，则需要补税。

如您综合所得年度汇算需要补税且不满足免予汇算条件，则需点击【立即缴税】，选择相应的缴税方式完成支付既可。

应退或应补税额计算公式

计算公式如下：

应退货应补税额=【（综合所得收入额-60000 元-“三险一金”等专项扣除-子女教育等专项附加扣除-依法确定的其他扣除-符合条件的公益慈善事业捐赠）x 使用税率-速算扣除数】-已预缴税额

年度汇算不涉及财产租赁等分类所得，以及纳税人按规定选择不并入综合所得计算纳税的所得。

个人所得税税率表



（综合所得适用）

级数	全年应纳税所得额	税率（%）	速算扣除数
1	不超过 36000 元的	3	0
2	超过 36000 元至 144000 元的	10	2520
3	超过 144000 元至 300000 元的	20	16920
4	超过 300000 元至 420000 元的	25	31920
5	超过 420000 元至 660000 元的	30	52920
6	超过 660000 元至 960000 元的	35	85920
7	超过 960000 元的	45	181920

1. 全年应纳税所得额不超过 36000 元：
税率：3%；速算扣除数(元)：0
2. 全年应纳税所得额超过 36000 元至 144000 元：
税率：10%；速算扣除数(元)：2520
3. 全年应纳税所得额超过 144000 元至 300000 元：
税率：20%；速算扣除数(元)：16920
4. 全年应纳税所得额超过 300000 元至 420000 元：
税率：25%；速算扣除数(元)：31920
5. 全年应纳税所得额超过 420000 元至 660000 元：
税率：30%；速算扣除数(元)：52920
6. 全年应纳税所得额超过 660000 元至 960000 元：
税率：35%；速算扣除数(元)：85920
7. 全年应纳税所得额超过 960000 元：
税率：45%；速算扣除数(元)：181920

温馨提示

忘记登录密码怎么办？

当您忘记密码时，可以点击登录页“找回密码”按钮来重置密码。首先需要填写您的身份证件信息，填写完成后选择一种可用的验证方式验证，在验证通过后，可在设置新密码页面完成新密码的设置。如果您通过以上方式仍无法找回密码，请携带有效身份证件原件至办税服务厅进行密码重置，重置成功后即可使用重置后的密码登录。

新用户如何注册？

您可通过以下两种方式注册：

1. 人脸识别认证注册。通过人脸识别手段对用户身份真实性进行验证，该方式是通过实时采集的人脸与公安留存的照片进行比对验证，验证通过后即可完成实名注册，该方式仅支持个人所得税 APP。

2. 大厅注册码注册。您可以携带本人有效身份证件前往当地办税大厅申请注册码，然后选择本平台的大厅注册码注册方式来完成实名注册，注册时需要填写注册码和身份信息，系统通过校验注册码与身份信息是否匹配来完成实名注册。注册码有效期为七天，若不慎遗失，可再次申请。