附件1

深圳市优才人力资源有限公司公开招考聘员职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工作**  **地点** | **招聘岗位** | **人数** | **性别** | **所学**  **专业** | **学历** | **户籍** | **最高年龄（周岁）** | **与职位相关的其他条件** | **报名系统需上传的附件**  **（拍照即可，jpg格式）** |
| 坂田街道 | 人大社区  联络员 | 1 | 不限 | 不限 | 全日制大学本科以上学历 | 市内外户籍 | 30周岁以下 | 1、具有综合材料写作经验、熟悉党政机关公文处理工作；  2、有较强沟通协调组织能力；  3、遵纪守法，品行端正，履职尽责，身体健康。 | 1. 身份证（正反面）； 2. 户口本（首页及本人页）   3、毕业证、学位证及学历验证证明（学信网验证证明即可）；  4、报名表（附件1）；  5、计划生育个人承诺书（附件2）；  6、无犯罪证明（该证明暂时不便提供可延后至资格复审时提交）；  7、与职位相关的其他证明材料。 |