附2：

**深圳市优才人力资源有限公司聘员报名表**

报名序号：

|  |
| --- |
| **基本情况** |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 照片 |
| 出生年月(岁) |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 最高学历（学位） |  | 专业技术/能职 称 |  | 婚姻状况 |  |
| 联系电话 |   | 电子信箱 |  |
| 户口所在地 |  | 身份证号码 |  |
| 现居住地址 |  |
| 法律职业资格证书 |  | 驾照类型 |  |
| **教育经历** |
| 起止年月 | 毕业院校 | 所学专业 | 学历/学位 | 培养方式 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **工作经历（请另备个人简历）** |
| 起止年月 | 单位名称 | 部门 | 职位 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **主要家庭成员信息** |
| 称谓 | 姓 名 | 年龄 | 政 治面 貌 | 工作单位及职务、职称、家庭住址 |
|  |  |  |  | （注意：所有信息要写全，如父母为个体户请写明店铺名称地址、家庭住址；小孩上学的写明学校名称、职务、住址） |
|  |  |  |  |  |

**注：1.籍贯填写到市一级，户口所在地填写到街道一级；**

 **2.此表双页打印。**

|  |
| --- |
| **特长与爱好** |
|  |
| **曾获奖励或主要工作业绩、工作成果** |
|  |

**承 诺 书**

本人承诺：本表所填信息以及本人提交的简历等材料全部属实。本人符合招聘公告规定的所有条件，如有弄虚作假行为，取消聘用资格，已经聘用的，解除合同。

 **承诺人（本人签名）： 年 月 日**