附件1

深圳市优才人力资源有限公司关于招聘

聘员（派遣至龙岗区土地整备事务中心）的职位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **职位编号** | **招考职位** | **拟聘 名额** | **职位类别** | **所需资格条件** | | | | | | | **备注** |
| **性别** | **最高年龄** | **学历** | **学位** | **专业** | **与职位要求有关的其它条件** | **户籍** |
| 01 | 项目管理 | 1 | 行政事务辅助管理岗 | 不限 | 35岁 | 本科 | 学士 | 地理信息科学（B070504） | 全日制本科 | 市内 |  |
| 02 | 法律事务 | 1 | 行政事务辅助管理岗 | 不限 | 35岁 | 本科 | 学士 | 法学（B030101） | 全日制本科 | 市内 |  |