附件1

**深圳市优才人力资源有限公司公开招考聘员职位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招考岗位 | 招考人数 | 所需资格条件 | 考生户籍 | 备注 |
| 性别  | 最高年龄 | 学历 | 所学专业 | 与岗位有关的其他条件  |
| 1 | 宣传文秘 | 1 | 不限 | 35岁 | 全日本科及以上学历 | 新闻学、汉语言文学、中文 | 1.熟练操作日常办公软件； 2.具有扎实的文字写作功底； 3.有政府宣传工作经验者优先；4.善于沟通和总结，具有良好的语言表达能力。  | 不限 |  |
| 2 | 人事党务 文秘 | 2 | 不限 | 35岁 | 全日本科及以上学历 | 人力资源、行政、思政 | 1.熟练操作日常办公软件；2.有相关政府机关人事、党务工作经验者优先；3.具有扎实的文字写作功底； 4.工作认真负责，吃苦耐劳，沟通和表达能力强。 | 不限 |  |